

Verloren toegangspas medewerker zonder baliemedewerker



Ben je je toegangspas kwijt en werk je op een locatie waar geen baliemedewerker is, dan gelden de volgende afspraken om toegang tot het gebouw te krijgen. (zie ook stroomschema op volgende pagina!)

*Deze regeling is er op gericht om de veiligheid in gebouwen te waarborgen.
Het gaat hierbij om je eigen veiligheid en die van je collega's.*

1. Je meldt direct bij de facilitaire helpdesk en je manager dat je je pas kwijt bent, ook wanneer je op dat moment niet aan het werk bent.
2. De facilitaire helpdesk blokkeert je toegangspas.
3. Je manager vraagt een nieuwe persoonlijke pas voor je aan
4. De eerstvolgende werkdag laat je door de facilitaire helpdesk een bezoekerspas activeren.
5. Je belt hiervoor naar de facilitaire helpdesk, de medewerker vraagt naar je geboortedatum en kan deze m.b.v. de telefoongids controleren.
6. Na verificatie wordt je reguliere toegangspas geblokkeerd als dat nog niet is gedaan en gebruik je een tijdelijke pas met dezelfde autorisatie als je reguliere pas. Deze pas is alleen geldig op de dag van uitgifte.
7. Je kunt nu het pand in en uit.
8. Na ontvangst van je nieuwe persoonlijke pas laat je deze activeren. Tijdens het verzenden is de pas niet geautoriseerd.
9. Zolang je nog geen persoonlijke pas hebt ontvangen, maak je elke dag opnieuw gebruik van een tijdelijke pas.
10. Wekelijks controleert de baliemedewerker of de tijdelijke passen weer zijn ingeleverd. Zijn ze niet terug, dan word je gevraagd deze weer in te leveren. Bij het niet tijdig inleveren van de tijdelijke pas wordt je manager geïnformeerd.

Verloren toegangspas of toegangspas kwijt

